1С:ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8

- Расчет заработной платы и управление финансовой мотивацией персонала
- Исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда
- Отражение начисленной зарплаты, налогов и взносов с фонда оплаты труда в расходах предприятия
- Учет кадров и анализ кадрового состава
- Трудовые отношения, в том числе кадровое делопроизводство
- Планирование потребностей в персонале и затрат на персонал
- Набор персонала
- Управление компетенциями и аттестация работников
- Эффективное планирование занятости персонала

1С:ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8

«1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» – программа массового назначения, позволяющая в комплексе автоматизировать задачи предприятия, связанные с расчетами заработной платы персонала и реализацией кадровой политики. Она может успешно применяться в службах управления персоналом и бухгалтериях предприятий, а также в других подразделениях, заинтересованных в эффективной организации работы сотрудников.

«1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» создана на технологической платформе нового поколения «1С:Предприятие 8», обеспечивающей высокую гибкость и настраиваемость, масштабируемость, производительность и эргономичность решений. В комплект поставки программного продукта входит типовая конфигурация «Зарплата и Управление Персоналом». Это готовое к работе прикладное решение, в котором учтены требования законодательства, реальная практика работы предприятий и перспективные мировые тенденции развития подходов к мотивации и управлению персоналом.

РАСЧЕТ И УЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Для расчета и учета заработной платы в программе автоматизирована деятельность как менеджеров, принимающих решения по заработной плате персонала, так и бухгалтеров-расчетчиков заработной платы:

- разработка схем мотивации работников, в том числе с использованием различных показателей эффективности деятельности (KPI) как отдельного работника, так и предприятия в целом;
- учет результатов производственной деятельности;
- автоматический расчет широкого круга начислений – от оплаты по окладу до оплаты больничных и отпусков по среднему заработку;
- гибкая настройка используемых начислений и удержаний.

«1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» обеспечивает ведение взаиморасчетов с работниками предприятия, а также учет затрат на оплату труда в составе себестоимости продукции и услуг. Автоматизирован весь комплекс расчетов с персоналом, начиная от ввода документов о фактической выработке, оплаты больничных листов и отпусков, вплоть до формирования документов на выплату зарплаты и депонирование, а также отчетности в государственные надзорные органы.

Реализованы основные формы оплаты труда, используемые на хозрасчетных предприятиях: повременная (с использованием месячных, дневных и почасовых тарифных ставок) и сдельная формы оплаты труда, а также их варианты – повременно-премиальная и сдельно-премиальная формы оплаты труда.

В целях обеспечения работы на предприятиях с большим количеством сотрудников основные «расчетные» документы снабжены средствами автоматического заполнения и расчета.

Помимо проведения массовых расчетов заработной платы, «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» обеспечивает подготовку всех необходимых унифицированных форм по учету труда и заработной платы (утвержденных Госкомстатом РФ) и других отчетов, позволяющих получить информацию за любой расчетный период:

- расчетные листки;
- расчетно-платежные ведомости;
- платежные ведомости для получения денег через кассу;
- расходные кассовые ордера;
- свод по начислениям и удержаниям;
- лицевые счета и т.д.

Результаты расчетов могут быть представлены в виде аналитических отчетов, наглядных графиков и диаграмм:

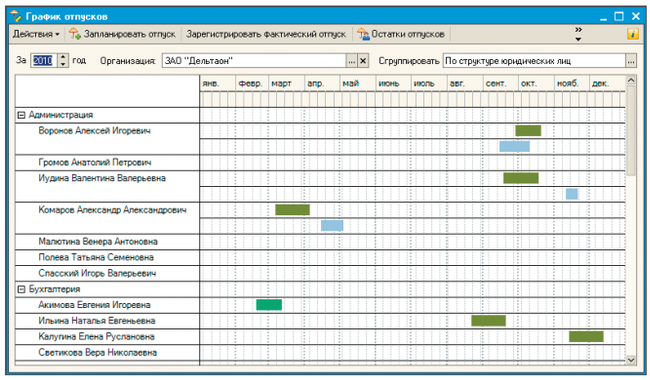
- анализ начислений работникам организаций;
- анализ состояния взаиморасчетов с работниками организаций и др.

УЧЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

«1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» предоставляет широкие возможности учета рабочего времени. Гибкий механизм позволяет, с одной стороны, описывать различные графики работы, включая «скользящие», и регистрировать только отклонения от обычного режима работы, а с другой - регистрировать только фактические данные учета на основе заполняемых в подразделениях табелей.

Для учета использования рабочего времени в программе:

- ведутся общие графики работы предприятия; формируются индивидуальные графики работы для отдельных работников предприятия;
- регистрируются первичные документы учета рабочего времени – табели и сдельные наряды;
- ведется общероссийский производственный календарь, в котором также учитываются переносы выходных дней и региональных праздников.

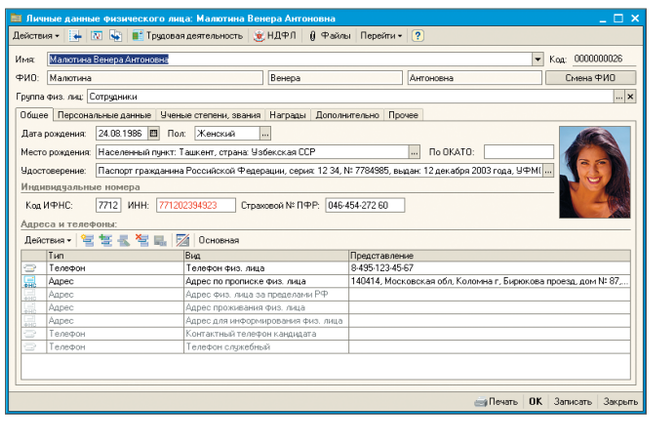


НАБОР, ОЦЕНКА И ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

«1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» поддерживает документирование и автоматизацию процесса подбора и оценки кандидатов.

Программа позволяет оперативно подготавливать анкеты и тесты для анкетирования как кандидатов, так и сотрудников предприятия.

Программа предоставляет возможность вести справочник компетенций персонала, который используется для оценки персонала, обучения и контроля результатов обучения. На основании оценки (аттестации) сотрудников могут приниматься ключевые кадровые решения: прием на работу, ротация, изменение оплаты труда, увольнение и т.п.



УЧЕТ КАДРОВ И АНАЛИЗ КАДРОВОГО СОСТАВА

«1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» предполагает хранение не только личных данных работников предприятия, но и служебной информации. К последней относятся: подразделение, где работает работник, его должность, служебные телефоны и прочая контактная информация. Регистрируется и продвижение работника на предприятии: прием на работу, служебные перемещения, отпуска и командировки вплоть до увольнения.

Для анализа кадрового состава предприятия по накопленной информации о работниках строятся разнообразные отчеты. В их числе списки работников организации, движение кадров организации, статистика кадров организации и др.

«1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» поддерживает ведение воинского учета в соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении положения о воинском учете». В программе формируются все необходимые сведения для представления в военкоматы.

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

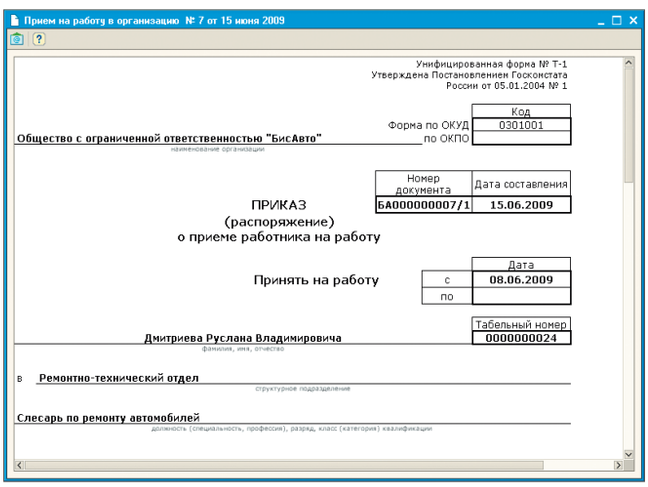
«1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» поддерживает ведение штатного расписания организаций с возможностью указания различных видов тарифных ставок, произвольного количества надбавок, дополнительной информации о штатных единицах. По штатному расписанию формируется вся необходимая отчетность, в том числе представление штатного расписания в виде унифицированной формы Т-3.

В программе автоматизировано кадровое делопроизводство, включая заполнение унифицированных печатных форм: оформление трудовых договоров, прием на работу (формы Т-1 и Т-1а), кадровые перемещения работников (формы Т-5 и Т-5а), увольнение из организации (формы Т-8 и Т-8а).

На основании кадровых данных строится унифицированная форма Т-2, содержащая в том числе сведения о непрерывном, общем стаже и стаже на надбавку за выслугу лет работников предприятия.

В соответствии с утвержденным графиком отпусков предприятия заполняется унифицированная форма Т-7 и формируются приказы о предоставлении отпуска работникам (формы Т-6 и Т-6а).

Запланированные командировки работников регистрируются в программе, при этом подготавливаются приказы о направлении работников в командировку (формы Т9 и Т9А), заполняются командировочные удостоверения (форма Т-10) и служебные задания (форма Т-10а).



ПЕРСОНИФИЦИРОВАННЫЙ УЧЕТ

Ведение персонифицированного учета в «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» соответствует следующим нормативным документам:

- Федеральному закону от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Постановлению Правительства РФ от 15 марта 1997 года № 318 «О мерах по организации индивидуального (персонифицированного) учета для целей государственного пенсионного страхования»;
- Постановлению Правления ПФ РФ от 31 июля 2006 года № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению».

Программа обеспечивает автоматизированное заполнение и проверку на соответствие требованиям ПФР регламентированных форм, содержащих следующие сведения о застрахованных лицах:

- анкетные данные работников - АДВ-1, АДВ-2 и АДВ-3;
- сведения о стаже и страховых взносах СЗВ-6, АДВ-11;
- сведения о стаже СЗВ-К.

Сведения для передачи в ПФР подготавливаются как в печатном, так и в электронном виде в утвержденном ПФР xml-формате 7.00.

ИСЧИСЛЕНИЕ НАЛОГОВ И РЕГЛАМЕНТИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

«1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» обеспечивает исчисление регламентированных законодательством налогов и взносовс фонда оплаты труда: налога на доходы физических лиц (НДФЛ), страховых взносов в ФСС на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховых взносов на обязательное медицинское страхование в территориальный и федеральный ФОМС, взносов в ПФР на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов в ФСС на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний. Исчисление страховых взносов поддерживается для всех режимов налогообложения доходов организаций, включая специальные налоговые режимы – УСН и ЕНВД. Обеспечено исчисление взносов на финансирование доплат к пенсии членам летных экипажей воздушных судов.

Программа обеспечивает учет расчетов с фондами также в части уплаты взносов (в том числе пеней и штрафов).

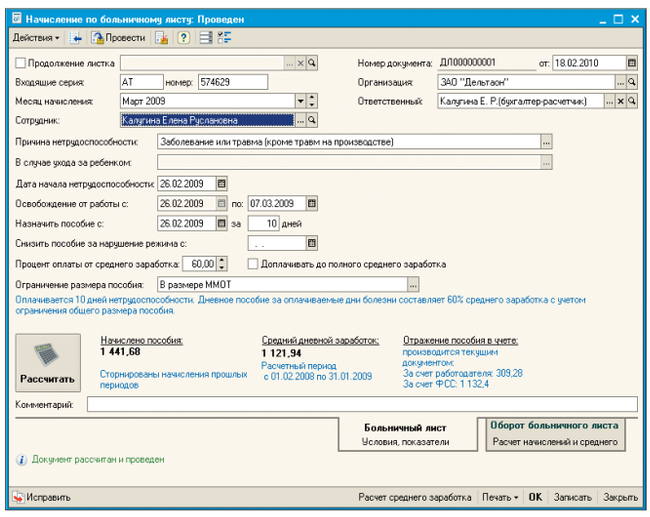
По результатам учета доходов сотрудников, сумм исчисленных налогов и взносов, данных об уплате в фонды, формируется регламентированная отчетность (для представления в органы ФНС, ФСС и ПФР России) и аналитическая отчетность:

- справка о доходах 2-НДФЛ, пачка форм 2-НДФЛ для списка работников;
- индивидуальные и сводные карточки по страховым взносам в ФСС, ФОМС, ПФР;
- расчеты по страховым взносам в ПФР, ФОМС и ФСС по формам РСВ-1 ПФР и 4-ФСС РФ;
- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- аналитические отчеты, предоставляющие возможность проведения полноценного анализа налоговой базы как в разрезе физических лиц – получателей доходов, так и в других разрезах.

В целях эффективной проверки передаваемой отчетности поддерживается возможность детализации (расшифровки) показателей, а также реализован режим проверки соотношений показателей.

Предусмотрена выгрузка регламентированной отчетности по НДФЛ и страховым взносам для передачи в органы Федеральной налоговой службы и Пенсионного фонда РФ в электронном виде.

Гибкая реализация учета начисленной зарплаты и налогов позволяет произвольным образом настроить порядок отражения этих сумм в затратах предприятия, а также автоматически передавать эти данные в программу «1С:Бухгалтерия 8».



ВЕДЕНИЕ УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕСКОЛЬКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

С помощью «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» можно вести кадровую, управленческую и учетную деятельность нескольких организаций, причем в роли отдельных организаций могут выступать как юридические лица, так и индивидуальные предприниматели. При этом каждая организация может вести учет по общей или упрощенной системе налогообложения в рамках одной и той же информационной базы.

Прикладное решение «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» также может использоваться на предприятиях холдинговой структуры, состоящих из нескольких организаций, которые оформлены как юридические лица или являются индивидуальными предпринимателями. Программа обеспечивает параллельное ведение двух видов учета персонала – управленческого и регламентированного. Управленческий учет ведется по предприятию в целом, а регламентированный учет ведется отдельно для каждой организации (юридического лица или индивидуального предпринимателя).

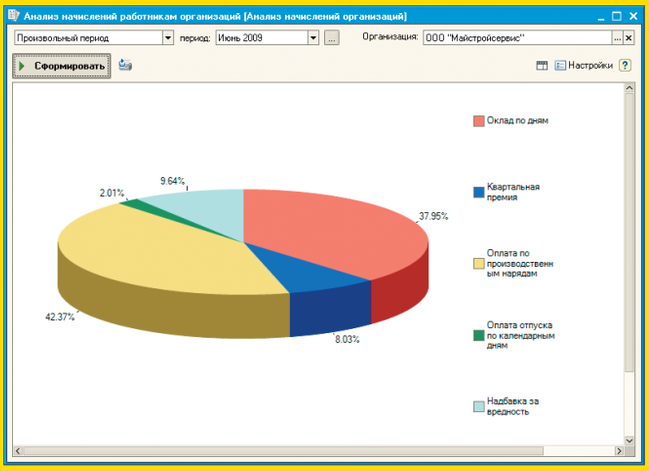
ПРЕИМУЩЕСТВА И СЕРВИСНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

ИНТЕГРАЦИЯ ПРИЛОЖЕНИЙ

«1С:Зарплата и Управление Персоналом» включает режимы обмена данными с программами системы «1С:Предприятие» и содержит разнообразные средства взаимодействия с другими программами:

- возможность импорта и экспорта информации в XML-формате позволяет обмениваться данными практически с любой программой;
- средства обмена данными с конфигурацией «Бухгалтерия предприятия» для 1С:Предприятия 8 - перенос данных об элементах аналитического учета (статьи затрат, контрагенты, объекты строительства и др.) в информационную базу «Зарплата и Управление Персоналом» и перенос данных об отражении начисленной зарплаты в регламентированном учете в информационную базу «Бухгалтерии предприятия»;
- средства для импорта данных о текущих значениях показателей эффективности (KPI) работников из конфигурации «Управление торговлей» для 1С:Предприятия 8;
- возможность загрузки курсов валют из ресурсов Интернета;
- встроенный почтовый клиент.

«1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» позволяет выполнять отправку отчетности в налоговый орган непосредственно из программы. Для этого в нее включен механизм информационного взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной цифровой подписи.



ЭРГОНОМИЧНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ ИНТЕРФЕЙС

Новый современный дизайн интерфейса обеспечивает легкость освоения для начинающих и высокую скорость работы для опытных пользователей:

- значительное ускорение массового ввода информации благодаря функции «ввод по строке» и эффективному использованию клавиатуры;
- удобные средства работы с большими динамическими списками, управление видимостью и порядком колонок, настройка отбора и сортировки;
- максимальное использование доступного пространства экрана для отображения информации.

ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» соответствует требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В программе реализована возможность регистрации ряда событий, в частности, доступа и отказа в доступе к персональным данным.

Режим защиты персональных данных доступен при использовании платформы 1С:Предприятие 8.2, начиная с версии 8.2.10.

ГИБКОСТЬ И НАСТРАИВАЕМОСТЬ

Типовая конфигурация «Зарплата и Управление Персоналом» реализует общие схемы расчета заработной платы и управления персоналом и может использоваться в большинстве хозрасчетных организаций. Для отражения специфики конкретной организации типовую конфигурацию можно изменить при помощи режима «Конфигуратор», который обеспечивает:

- реализацию любых алгоритмов расчета начислений и удержаний с помощью встроенного языка;
- организацию любых справочников и документов произвольной структуры;
- настройку внешнего вида форм ввода информации;
- возможность наглядного представления информации в виде различных диаграмм;
- широкие оформительские возможности создания печатных форм документов и отчетов;
- быстрое изменение конфигурации с помощью визуальных средств разработки.

МАСШТАБИРУЕМОСТЬ

- однопользовательский вариант для небольших организаций или персонального использования;
- файловый вариант для многопользовательской работы, обеспечивающий простоту установки и эксплуатации;
- клиент-серверный вариант работы на основе трехуровневой архитектуры, обеспечивающий надежное хранение и эффективную обработку данных при одновременной работе большого количества пользователей.

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

Система предоставляет удобные инструменты для администрирования:

- настройку прав доступа пользователей на основе механизма ролей, назначение состава меню, командных панелей и языка пользователя;
- журнал регистрации действий пользователей и системных событий;
- возможность выгрузки и загрузки информационной базы;
- средства установки и обновления платформы и прикладных решений.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Для продуктов системы «1С:Предприятие 8» предусмотрено сервисное обслуживание по линии информационно-технологического сопровождения (ИТС). Сервисное обслуживание по линии ИТС включает:

- услуги линии консультаций по телефону и электронной почте;
- предоставление новых релизов программы и конфигураций;
- предоставление новых форм отчетности;
- ежемесячное получение комплекта дисков ИТС, содержащего методические материалы по настройке и эксплуатации системы, консультации и справочники по бухучету и налогообложению, правовую базу данных «Гарант» и многое другое.

ВАРИАНТЫ ПОСТАВКИ

Функциональные возможности	Базовая	ПРОФ	КОРП
Учет кадров и персонифицированный учет	●	●	●
Расчет и учет заработной платы	●	●	●
Выплаты и депонирование	●	●	●
Исчисление налогов и страховых взносов	●	●	●
Подготовка регламентированной отчетности	●	●	●
Учет деятельности нескольких организаций	○	●	●
Возможность конфигурирования прикладного решения	○	●	●
Поддержка клиент-серверного варианта работы	○	●	●
Работа с распределенной информационной базой	○	●	●
Набор персонала с поиском кандидатов в интернете	○	○	●
Грейды и KPI	○	○	●
Социальные льготы и компенсации	○	○	●
Адаптация, обучение и развитие персонала	○	○	●
Кадровый резерв и управление талантами	○	○	●
Учет расходов по направлениям и проектам	○	○	●
Охрана труда, допуски, медосмотры, инструктажи	○	○	●
Удаленный доступ для руководителей и сотрудников	○	○	●

Полный список партнеров можно получить в фирме «1С»

Для приобретения программ обращайтесь к партнеру фирмы «1С».

Фирма «1С» расширяет сеть партнеров. Мы ищем организации, способные оказывать услуги по продаже, установке, конфигурированию и сопровождению системы программ «1С:Предприятие» у пользователей.

Фирма «1С», Москва, 123056, а/я 64
Отдел продаж: Селезневская ул., 21
(ст. м. «Новослободская»),
телефон: (495) 737-92-57
факс: (495) 681-44-07
www.1c.ru; e-mail: 1c@1c.ru

Мы ждем Вас по рабочим дням
с 9:30 до 18:00

4 601546 023452